

Entschuldigungsformular

Name: _____ Klasse: _____

Der/die Schüler/in konnte am _____ (von _____ Uhr bis _____ Uhr)*

Der/die Schüler/in konnte vom _____ bis einschließlich _____ *

den Unterricht nicht besuchen.

Begründung: _____

Unterschrift des Erziehungsberechtigten

Bei vorher bekannter Absenz: Bewilligt am _____ durch _____

Bei **Krankheit** ärztliche
Bescheinigung:

vom _____ bis
einschließlich _____
schulbesuchsunfähig

Unterschrift und Stempel

Bei **Arztbesuch** oder bei
Behördenvorladung:

Wurde am _____
um _____ Uhr entlassen

Unterschrift und Stempel

Nur vom **Klassenvorstand**
auszufüllen:

versäumte Unterr.Std. _____

davon nicht entschuldigt _____

* Nicht zutreffende Zeile streichen